

# 個人情報開示等請求書

請求日： 20 年 月 日

株式会社ジャパングヤルズ 御中

個人情報保護法に基づき、次のとおり請求します。

|       |      |   |       |
|-------|------|---|-------|
| 開示対象者 | 住 所  | 〒 |       |
|       | フリガナ |   | 電話番号  |
|       | 氏 名  | 印 | ( ) — |

|                  |                                                                                                                                 |   |       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|
| 請求者<br>(請求をされる方) | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人(対象者との続柄: ) |   |       |
|                  | 住 所                                                                                                                             | 〒 |       |
|                  | フリガナ                                                                                                                            |   | 電話番号  |
|                  | 氏 名                                                                                                                             | 印 | ( ) — |

|        |                                                                                                  |      |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| ご請求の内容 | <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 訂正    |      |  |
|        | <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 |      |  |
|        | ご提供時の状況(個人情報の当社へのご提供時期、ご提供方法など)                                                                  |      |  |
|        | 訂正の場合                                                                                            | 訂正項目 |  |
|        |                                                                                                  | 訂正前  |  |
|        | 訂正後                                                                                              |      |  |

## (注意事項)

- 太枠内をもれなくご記入ください。□の欄には✓印をご記入ください。
- ご請求に際しては、本人確認書類の提出が必要です。(下記のいずれか1点)
  - ・運転免許証の写し
  - ・公的年金手帳の写し
  - ・パスポートの写し
  - ・戸籍謄本(抄本) ※発行日より3ヶ月以内の原本
  - ・各種健康保険証の写し
  - ・住民票 ※発行日より3ヶ月以内の原本
- 代理人によるご請求の場合は、代理人ご本人の本人確認書類に加え、代理権を確認できる書類の提出が必要です。  
(委任状、戸籍謄本または後見人・保佐人であることを確認できる書類)
- この請求書に記載された個人情報は、ご請求へ対応する目的で利用いたします。

弊社使用欄

| 受付日 | 担当者 | 責任者 | 回答日 |
|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |