

個人情報開示等請求書

請求日： 20 年 月 日

株式会社ジャパングヤルズSC 御中

個人情報保護法に基づき、次のとおり請求します。

| | | | |
|-------|------|---|-------|
| 開示対象者 | 住 所 | 〒 | |
| | フリガナ | | 電話番号 |
| | 氏 名 | 印 | () — |

| | | | |
|------------------|---|---|-------|
| 請求者 (請求をされる方) | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人(対象者との続柄:) | | |
| | 住 所 | 〒 | |
| | フリガナ | | 電話番号 |
| | 氏 名 | 印 | () — |

| | | | |
|--------|--|------|--|
| ご請求の内容 | <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 訂正 | | |
| | <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 | | |
| | ご提供時の状況(個人情報の当社へのご提供時期、ご提供方法など) | | |
| | 訂正の場合 | 訂正項目 | |
| | 訂正前 | | |
| | 訂正後 | | |

(注意事項)

- 太枠内をもれなくご記入ください。□の欄には✓印をご記入ください。
- ご請求に際しては、本人確認書類の提出が必要です。(下記のいずれか1点)
 - ・運転免許証の写し
 - ・公的年金手帳の写し
 - ・パスポートの写し
 - ・戸籍謄本(抄本) ※発行日より3ヶ月以内の原本
 - ・各種健康保険証の写し
 - ・住民票 ※発行日より3ヶ月以内の原本
- 代理人によるご請求の場合は、代理人ご本人の本人確認書類に加え、代理権を確認できる書類の提出が必要です。(委任状、戸籍謄本または後見人・保佐人であることを確認できる書類)
- この請求書に記載された個人情報は、ご請求へ対応する目的で利用いたします。

弊社使用欄

| 受付日 | 担当者 | 責任者 | 回答日 |
|-----|-----|-----|-----|
| | | | |